OGŁOSZENIE

Konkurs Ofert

podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. ze zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. ze zm.)

1) **Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:**
Uzdrowisko Goczałkowice - Zdrój Sp. z o.o. ul. Uzdrowiskowa 54, 43-230 Goczałkowice - Zdrój
tel. 32/ 449-20-20
Fax. 32/ 449-21-17
email: biuro@gozdroj.pl
www.gozdroj.pl

2) **Dotyczy:** udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych
przedmiot zamówienia: badania diagnostyczne laboratoryjne i mikrobiologiczne

*(**Kody CPV:** 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)*

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - Przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)

4) **Informacje** o przedmiocie konkursu ofert oraz **SWKO** zainteresowani Oferenci mogą **pobierać** bezpłatnie:

- ze strony internetowej www.gozdroj.pl albo
- w godz. od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Uzdrowiskowej 54, 43-230 Goczałkowice - Zdrój w Sekretariacie Udzielającego zamówienia.

5) **Miejsce i termin składania ofert:**

- **Termin:** **do 18.12.2019 r. do godz. 08:00**
- **Miejsce:** Siedziba Udzielającego zamówienia, budynek Biura Zarządu, Sekretariat.
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

6) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- W siedzibie Udzielającego zamówienia w budynku Biura Zarządu w Gabinecie Z-cy Dyrektora ds. Medycznych, pokoju nr 14 **o godz. 9:00 w dniu 18.12.2019 r.**

7) **Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:**
Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania w terminie 20.12.2019 r.

8) **Środki ochrony prawnej:**
Oferentom przysługuje prawo korzystania ze środków odwoławczych i skargi na zasadach określonych w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

9) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 01.01.2020 do 31.12.2020
10) **Szacunkowa liczba umów z Przyjmującymi zamówienie**: np. **1**

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Uzdrowiska Goczałkowice Zdrój Sp. z o.o.
Tomasz Kordon

10. GRU. 2019

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:
Uzdrowisko Goczałkowice - Zdrój Sp. z o.o. ul. Uzdrowiskowa 54, 43-230 Goczałkowice - Zdrój
tel. 32/ 449-20-20
Fax. 32/449-20-17
email: biuro@gozdroj.pl
www.gozdroj.pl

Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu: określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem konkursowym został podzielony na zadania. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym samodzielną częścią przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania konkursowego stanowiącą odrębną zamkniętą całość i umożliwiającą wykonanie części zamówienia jest zadanie. W ramach danego zadania należy zaoferować wszystkie wymienione w nim pozycje (badania). Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach wybranego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty na to zadanie.
2. Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę, w której może zaoferować realizację dowolnej ilości zadań.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
      - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO.**
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
   a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
   b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
   c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu

Obowiązkowe:

1/ Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

2/ wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 2**), w formie

(a) **pliku .xlsx zapisanego na płycie CD** oraz w formie

(b) **papierowej tj. wydruku** formularza z pliku zapisanego na płycie,

3/ kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem *(treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO)*, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,

4/ referencje, o których mowa w Rozdziale X SWKO,

Dodatkowe (nieobowiązkowe)**:**

5/ (*jeżeli dotyczy*) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

Nie powinno się dołączać do oferty - innych niż określone w pkt 1 do 5 - dokumentów.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczątka i podpis Oferenta, data oraz napis: *"za zgodność z oryginałem"* lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego

zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.

6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia".
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane oferenta:

E-mail kontaktowy (czytelnie): .....

Telefon kontaktowy: .....

Faks kontaktowy (opcjonalnie): .....

Udzielający zamówienia: **Uzdrowisko Goczałkowice - Zdrój Sp. z o.o. ul. Uzdrowiskowa 54, 43-230 Goczałkowice - Zdrój**

Nazwa (firma) Oferenta: .....

Adres: .....

oraz napis na kopercie:

"Oferta na badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii
NIE OTWIERAĆ przed 18.12.2019"

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdzial IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem **„Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".**

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert:

a) **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość)*:

- na podstawie spełnienia podstawowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych.
- biorąc pod uwagę, że Udzielający zamówienia prowadzi złożoną diagnostykę laboratoryjną i Oferent musi zapewniać dostateczne gwarancje, że dysponuje wystarczającym doświadczeniem, potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienia szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz, że w okresie realizacji zamówienia utrzyma minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostały potencjał, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie,

  na podstawie złożonych **przynajmniej 2 referencji** z ostatnich 3 lat wystawionych Oferentowi dla każdego laboratorium Oferenta realizującego określony zakres badań w ramach danego zadania wg zasad:

  - obie referencje muszą dotyczyć wykonywania przez laboratorium Oferenta badań w zakresie zgodnym albo zbliżonym do zakresu badań objętych zadaniem, na które oferent składa ofertę, co powinno być zaznaczone w ich treści (badania ..... lub inne równoważne sformułowania);
  - obie referencje muszą być wystawione dla laboratorium Oferenta w lokalizacji, w której wykonywany będzie dany zakres badań, co musi być wyraźnie zaznaczone w treści referencji. Referencje ogólne od kontrahentów, dot. generalnej współpracy z przedsiębiorstwem Oferenta bez wskazanej lokalizacji laboratorium albo referencje laboratoriów Oferenta w lokalizacjach innych niż lokalizacja, w której wykonywane będą badania nie będą brane pod uwagę;
  - przynajmniej jedna z dwóch w/w referencji musi być wystawiona przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne - szpitalne, tj. szpitale w rozumieniu *„świadczeniodawców systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej"*, o których mowa w art. 95l. *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, udzielające świadczeń zdrowotnych (sprawujące opiekę nad pacjentem oraz realizujące diagnostykę i leczenie pacjentów), których wykonywana działalność lecznicza ma charakter kompleksowy lub wieloprofilowy lub wielospecjalistyczny, tj. ośrodki z grupy:

  1) szpitale I stopnia lub

2) szpitale II stopnia, lub
3) szpitale III stopnia, lub
4) szpitale onkologiczne, lub pulmonologiczne, lub
5) szpitale pediatryczne, lub
6) szpitale ogólnopolskie.

b) **całkowitych cen brutto realizacji zamówienia** przez Oferentów:
Całkowite ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej.
2/ Za **najkorzystniejszą** ofertę w ramach danego zadania zostanie uznana oferta z **najniższą ceną przy jednoczesnym** spełnieniu przez oferenta kryteriów określonych w pkt 1 lit. a.
3/ Udzielający zamówienia wybierze **jedną ofertę.**

Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia
Oferent winien zaoferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów
1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami
W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równolegle na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
W przypadku:
1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:
a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.
2/ **Indywidualnego wyjaśniania SWKO**
a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do

Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3/ **Informacji o zmianach w SWKO**

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

4/ **Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5/ **Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

6/ **Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Ewa Chromik 0-604-244-842

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1/ Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Postanowienia końcowe

1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

2/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3/ Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

4/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej www.gozdroj.pl zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

5/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

6/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia

15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Zatwierdził:

10. GRU. 2019

Prezes Zarządu
Uzdrowiska Goczałkowice Zdrój Sp. z o.o.
Tomasz Kordon